

Утверждаю:

Председатель комитета по физической культуре
и спорту администрации г.Тобольска

О.Ф.Алеева

«25» октября 2014 года

Приложение № 1

к приказу комитета по физической культуре
и спорту администрации г.Тобольска
от «__» _____ 2014 г. №__

Муниципальное задание № 1

Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3 города Тобольска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел I.

1. Наименование муниципальной услуги:

«Организация дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности для детей, подростков и молодежи».

2. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Среднегодовое количество потребителей (человек/единиц)		
			2015	2016	2017
1.	Обучающиеся в МАУ ДО ДЮСШ-3 с 5 до 23 лет, проживающие в границах МО г.Тобольск	безвозмездная	859	859	859

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
----------	--	----------------------	---	---

			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	Освоение обучающимися программы (программ) дополнительного образования за учебный год	Уровень освоения (высокий, средний, низкий)	Не ниже показателей прошлого года	Не ниже показателей прошлого года	Не ниже показателей прошлого года	Ведомости контрольно-переводных нормативов по группам
2	Обеспечение организации работы Учреждения с подростками учетных категорий (УИН, КДН, ПДН, ВШУ, ГОВ), том числе привлечение детей и подростков учетных категорий (УИН, КДН, ПДН, ВШУ, ГОВ) к систематическим занятиям спортом	чел.	Не ниже показателей прошлого года	Не ниже показателей прошлого года	Не ниже показателей прошлого года	Ежеквартальные отчеты МАУ
3.	Обеспечение организации работы Учреждения с людьми с ограниченными физическими возможностями	чел.	Не ниже показателей прошлого года	Не ниже показателей прошлого года	Не ниже показателей прошлого года	Ежеквартальные отчеты МАУ
4.	Обеспечение организации работы Учреждения с людьми старше трудоспособного возраста	чел.	Не ниже показателей прошлого года	Не ниже показателей прошлого года	Не ниже показателей прошлого года	Ежеквартальные отчеты МАУ
5	Сохранение контингента учащихся (процент выбытия)	%	не более 20%	не более 20%	не более 20%	1. Журналы учета работы учебных групп; 2. Приказы о зачислении и об отчислении обучающихся в МАУ
6	Число внутришкольных соревнований, спортивных мероприятий	ед.	не менее 10	не менее 10	не менее 10	Ежеквартальные отчеты МАУ
7	Удовлетворенность родителями (законными представителями) предоставляемыми услугами дополнительного образования	Количество обоснованных замечаний и жалоб по деятельности Учреждения	не более 2	не более 2	не более 2	Книга жалоб и предложений в спортивных комплексах и клубах МАУ

3.2. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ед. изм.	Объем услуг за год	Объем оказания услуг по кварталам			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оказание услуг по развитию на территории города Тобольска физической культуры и спорта по видам спорта: бокс, плавание, КУДО, тяжелая атлетика, включая обеспечение работы муниципального учреждения (содержание недвижимого, движимого и особо ценного движимого имущества)	1 обучающийся	* 859	*859	*859	*859	*859

* Среднегодовая численность обучающихся в Учреждении

Настоящим Заданием устанавливается, что каждый потребитель услуги, независимо от социального статуса и (или) положения, может получить безвозмездно только одну муниципальную услугу. Льготная категория потребителей (дети из многодетных, не полных семей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети группы особого внимания и учетной категории, иные лица, установленные в Положении о предоставлении платных услуг) получают две и более услуги на безвозмездной основе.

3.3. Требования к плановому объему оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование вида спорта	Единица измерения	Среднегодовое количество потребителей		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1.	Кудо	человек	не менее 397	не менее 397	не менее 397
2.	Бокс	человек	не менее 150	не менее 150	не менее 150
3.	Плавание	человек	не менее 257	не менее 257	не менее 257
4.	Тяжелая атлетика	человек	не менее 55	не менее 55	не менее 55
	ИТОГО:		* 859	* 859	* 859

3.4. Под муниципальным имуществом в Разделе I настоящего Задания понимается недвижимое, особо ценное движимое и движимое имущество.

3.5. Под потребителем услуги в Разделе I настоящего Задания понимается Учреждение, которое осуществляет содержание:

- нежилых строений, переданных Учреждению на праве оперативного управления и расположенных по адресам: г.Тобольск, 8 микрорайон, строение 17, СК «Тигренок», г.Тобольск, 4 микрорайон, 87, корпус 1, СК «Олимп»;
- прилегающей территории к нежилому строению (земельного участка, переданного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования);
- особо ценного движимого имущества;
- движимого имущества.

3.6. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги в части обеспечения работы муниципальных учреждений отрасли физической культуры и спорта (содержание недвижимого, движимого и особо ценного движимого имущества).

№ п/п	Наименование показателя	Едини ца измер ения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			2015	2016	2017	
1.	Наличие правоустанавливающих документов на движимое, особо ценное движимое и недвижимое муниципальное имущество (в том числе нежилые помещения и земельные участки), переданное учреждению на праве оперативного управления	-	Наличие всех правоустанавливающих документов	Наличие всех правоустанавливающих документов	Наличие всех правоустанавливающих документов	1. Договоры на право оперативного управления, 2. Свидетельства о регистрации договоров на право оперативного управления 3. Договоры безвозмездного пользования на землю
2	Наличие договоров на эксплуатацию коммуникационных сетей	-	Наличие договоров на обслуживание	Наличие договоров на обслуживание	Наличие договоров на обслуживание	Мониторинг информационно-аналитических карт учреждения
3	Соблюдение правил пожарной безопасности	-	Наличие договоров на обслуживание	Наличие договоров на обслуживание	Наличие договоров на обслуживание	Мониторинг информационно-аналитических карт учреждения
4	Приобретение необходимого для эффективной деятельности Учреждения инвентаря, оборудования в целях развития	-	Приобретение необходимого инвентаря и	Приобретение необходимого инвентаря и	Приобретение необходимого инвентаря и	Информационно-аналитический отчет по МТБ по кварталам

отрасли, в том числе для сборных команд города по культивируемым Учреждением видам спорта, в том числе за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности.		оборудования	оборудования	оборудования	
---	--	--------------	--------------	--------------	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом города Тобольска;
- Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Тобольска;
- Уставом учреждения;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация дополнительного образования физкультурно-оздоровительной направленности для детей, подростков и молодежи», утвержденного Постановлением администрации г.Тобольска от 28.06.2012г. № 76;
- Расходным обязательством города Тобольска на организацию предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению по видам спорта, предусмотренных решением Тобольской городской Думы от 11.12.2014 № 169 «О бюджете города Тобольска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;
- Распоряжением Главы администрации города Тобольска от 24.11.2010г. № 22.33 «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями города Тобольска, формирования муниципального задания казенным учреждениям города Тобольска»;
- Распоряжением Главы администрации города Тобольска от 24.11.2010г. № 22.36 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения города Тобольска и перечней особо ценного движимого имущества автономного учреждения города Тобольска» (в ред. От 10.03.2011 № 421);
- Распоряжением Главы администрации г.Тобольска от 22.08.2011г. № 1758 «Об утверждении Положения о муниципальном финансовом контроле»;
- Ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту администрации города Тобольска в качестве основных видов деятельности, утвержденным Постановлением администрации города от 18.12.2013 № 151;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Федерального агентства www.bus.gov.ru	Информация в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».	По мере изменения данных
2. Размещение информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте администрации г.Тобольска, в странице Комитета: www.admtobolsk.ru .	Информация о месте нахождения Учреждения, юридическом адресе, Ф.И.О. руководителя, режиме работы, предоставлении муниципальных услуг	Постоянно, обновляется по мере изменения данных
3. Размещение информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте Учреждения http://www.sport-3.ru/	Информация о месте нахождения Учреждения, юридическом адресе, Ф.И.О. руководителя, режиме работы, предоставлении муниципальных услуг, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	Постоянно, обновляется по мере изменения данных
4. Размещение информации у входа в спортивные комплексы и базы Учреждения	Информация о режиме работы установленного образца	По мере изменения данных
5. Размещение информации на информационных стендах в Учреждении	Информация о предоставлении муниципальных услуг, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	Постоянно

4.3. Порядок оказания муниципальной услуги в части обеспечения работы муниципальных учреждений отрасли физической культуры и спорта (содержание недвижимого, движимого и особо ценного движимого имущества).

Учреждение при организации работы по содержанию движимого, особо ценного движимого и недвижимого муниципального имущества переданного на праве оперативного управления (далее по тексту – муниципального имущества), осуществляет свою деятельность в следующем порядке:

4.3.1. Обеспечивает организацию работы Учреждения по своевременному оформлению правоустанавливающих документов на муниципальное имущество.

4.3.2. Обеспечивает организацию работы Учреждения по составлению Информационно-аналитической карты учреждения в части владения, пользования и содержания муниципального имущества путем:

- систематического учета муниципального имущества;
- формирования, ведения учета и контроля над техническим состоянием муниципального имущества, в том числе инженерных сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения, канализации в границах точек присоединения.

4.3.3. Обеспечивает организацию работы Учреждения по заключению договоров с организациями-поставщиками услуг

электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения, отвода жидких и твердых ТБО. Обеспечить организацию работы учреждения по исполнению заключенных договоров.

4.3.4. Организует работу Учреждения по обеспечению контроля над эксплуатацией и целевым использованием муниципального имущества.

4.3.5. Обеспечивает организацию работы Учреждения по взаимодействию и заключению договоров со специализированными организациями, эксплуатирующими и обслуживающими системы электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения, канализации.

4.3.6. Обеспечивает организацию работы Учреждения по плановым осмотрам муниципального имущества с целью устранения фактов незаконного владения, содержания и принятия необходимых организационных мер и мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков.

4.3.7. Обеспечивает организацию работы Учреждения по решению вопросов, связанных с управлением, содержанием и использованием муниципального имущества, по организации мероприятий обеспечения порядка и безопасности предоставления услуг на базе муниципального имущества.

4.3.8. Организует работу Учреждения по обеспечению сохранности и содержания муниципального имущества, в том числе путем установки и содержания «тревожной кнопки» и систем видеонаблюдения, подключения к ближайшему пульту пожарного отделения и отделения канализации.

4.3.9. Обеспечивает организацию работы Учреждения по проведению по подготовке предложений по проведению ремонтных работ муниципального имущества, составлению сметных расчетов на проведение реконструкции, ремонта объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, канализации. Осуществляет контроль над использованием бюджетных средств при проведении ремонта муниципального имущества.

4.3.10. Обеспечивает организацию деятельности Учреждения по обследованию муниципального имущества с целью выявления соответствия его состояния требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Обеспечивает организацию работы Учреждения по своевременной очистке прилегающей территории муниципального имущества от горючих отходов, мусора и сухой растительности.

4.3.12. Обеспечивает организацию работы Учреждения по приобретению необходимого для инвентаря, оборудования в целях развития отрасли, в том числе за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности.

4.3.13. Учреждение самостоятельно в выборе способов обеспечения организации работы Учреждения по содержанию муниципального имущества.

4.3.14. Обеспечить организацию проведения энергосберегающих мероприятий в Учреждении.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

Решение о прекращении Задания оформляется в виде приказа Учредителя и доводится до сведения Учреждения. О досрочном прекращении Задания Учредитель письменно уведомляет Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении настоящего Задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе - отсутствуют

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

7.1. Контроль за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него Разделом I настоящего Задания, осуществляется Комитетом в следующих формах:

- а) рассмотрения отчета о выполнении Раздела I настоящего Задания;
- б) проведения плановых и внеплановых проверок оказания настоящей услуги;
- в) проведения контроля за выполнением муниципального задания.

7.2. Комитет осуществляет проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением настоящей услуги, которые могут быть:

- камеральными (без выезда в Учреждение, на основе представленных или (и) имеющихся у Комитета документов);
- выездными (по месту фактического предоставления настоящей услуги).

7.3. Проведение проверок осуществляется на основании приказа Комитета, в котором определены:

- а) полное наименование Комитета;
- б) фамилия, имя, отчество, должность специалистов Комитета, которые непосредственно участвуют в проведении проверки (далее по тексту - уполномоченные лица Комитета);
- в) наименование Учреждения;
- г) вид, основания, цели, задачи и предмет проверки;
- д) дата начала и окончания проверки.

7.4. Плановые проверки оказания настоящей услуги Комитет проводит в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденного приказом Комитета, с учетом того, что Учреждение должно подвергаться плановой проверке один раз в три года.

Плановые проверки являются комплексными, в ходе которых проверяется выполнение требований Раздела I настоящего Задания, действовавшего в проверяемый период, а также требований нормативных правовых актов, предъявляемых к оказанию настоящей услуги, административных регламентов Комитета и иных функциональных (отраслевых) органов Администрации города Тобольска (далее по тексту - Административные регламенты).

7.5. Внеплановые проверки оказания настоящей услуги проводятся, в том числе по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, в случае, определенном подпунктом "в" пункта 7.1. Раздела I настоящего Задания, а также в случае, определенном подпунктом "б" пункта 8.3. Раздела I настоящего Задания для проверки устранения выявленных несоответствий по истечении определенного срока, вне утвержденного ежегодного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат обязательной регистрации в день их поступления в журнале регистрации обращений. По результатам рассмотрения обращений заявителю дается письменный ответ.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013).

7.6. Продолжительность проверки длится не более 14 календарных дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований и (или) экспертиз, со значительным объемом проверки на основании приказа председателя Комитета срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца.

7.7. Уполномоченные лица Комитета обязаны представить руководителю Учреждения приказ о проведении проверки, а также документы, удостоверяющие их личность.

7.8. В период проведения проверки уполномоченные лица Комитета вправе:

а) посещать территорию и помещения Учреждения;

б) запрашивать необходимые материалы и документы, в том числе оригиналы документов;

в) требовать от руководителя Учреждения присутствия его работников для своевременного получения необходимых документов и материалов, а также объяснений и разъяснений как в устной, так и в письменной форме.

7.9. В период проведения проверки уполномоченные лица Комитета обязаны:

а) своевременно и в полном объеме исполнять представленные ему полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований нормативных правовых актов, предъявляемых к оказанию настоящей услуги, Раздела I настоящего Задания и административных регламентов;

б) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с приказом о проведении проверки;

в) давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе проверки.

7.10. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, в котором указываются документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные требования, предусмотренные подпунктом "а" пункта 7.9. Раздела I настоящего Задания, а также выводы, содержащие оценку результатов соответствия качества настоящей услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращениях физических и юридических лиц, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

7.11. Акт проведения проверки подписывается уполномоченными лицами Комитета, а также руководителем Учреждения. В случае отказа руководителя Учреждения подписать акт об этом делается запись в акте проверки.

Акт о проведении проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю Учреждения.

7.12. Учреждение, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих уполномоченных лиц Комитета, вправе, в двухнедельный срок со дня получения акта проверки, представить в Комитет письменное объяснение мотивов отказа подписать акт или возражения по акту в целом или по его отдельным положениям.

7.13. На основании акта проведения проверки уполномоченным лицом Комитета составляется заключение о соответствии фактически предоставляемой услуги требованиям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 7.9. Раздела I настоящего Задания.

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Учреждение обязано предоставить в Комитет отчет об исполнении Раздела I настоящего Задания.

8.2. Отчет о выполнении Раздела I настоящего Задания представляется в трех экземплярах ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал не позднее 15 января следующего за отчетным календарным годом.

В случае досрочного прекращения муниципальным заказом учета и исполнения Раздела I настоящего Задания представляется Управлением в Комитет в течение 10 дней со дня получения уведомления о прекращении действия Раздела I настоящего Задания.

8.3. Рассмотрение представленного Учреждением отчета осуществляется Комитетом в течение 15 рабочих дней с момента его представления. В ходе рассмотрения отчета о выполнении Раздела I настоящего Задания Комитет:

а) осуществляет проверку выполнения Учреждением требований и условий, установленных для него Разделом I настоящего Задания, в том числе достижение показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемой услуги;

б) анализирует выявленные причины неисполнения или ненадлежащего исполнения Раздела I настоящего Задания и осуществляет учет последствий данных причин в дальнейшем при формировании задания на следующий финансовый год или его изменении;

в) принимает решение о проведении внеплановой проверки оказания детской услуги для проверки возникших сомнений в обоснованности и достоверности данных, содержащихся в представленном отчете и выполнении Раздела I настоящего Задания.

8.4. По результатам рассмотрения отчета о выполнении Раздела I настоящего Задания Комитет:

а) утверждает отчет о выполнении Раздела I настоящего Задания при установлении факта выполнения его в соответствии с требованиями и условиями, установленными для него Разделом I настоящего Задания;

б) утверждает отчет о выполнении Раздела I настоящего Задания с возложением обязанностей по устранению в пятидневный срок выявленных несоответствий в случае выявления незначительных отклонений от требований и условий, установленных Разделом I настоящего Задания;

в) отказывает в утверждении отчета о выполнении Раздела I настоящего Задания при наличии существенных отклонений от требований и условий, установленных Разделом I настоящим Заданием с применением мер, предусмотренных подпунктами "г" текущего пункта Раздела I настоящего Задания;

г) требует частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 9.1. Раздела I настоящего Задания;

д) принимает решение о внесении изменений в Раздел I настоящего Задания в случаях, предусмотренных дефисом шестым Раздела подпунктом "е" пункта 9.1. Раздела I настоящего Задания;

е) принимает решение о досрочном прекращении Раздела I настоящего Задания в случаях, предусмотренных пунктом 5. Раздела I настоящего Задания;

ж) принимает меры к привлечению должностных лиц, виновных в нарушении требований и условий, установленных Раздела I настоящего Задания, к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иные меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

8.5. а) ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом:

- отчет об исполнении муниципального задания;
- информационно-аналитический отчет исполнения Раздела I настоящего Задания;
- отчет о работе с детьми и подростками учетных категорий (Приложение 1 к настоящему Заданию);

б) один раз в год до 30 апреля следующего за отчетным годом:

- отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества за текущий год по утвержденной форме Распоряжением главы администрации г.Тобольска от 04.03.2009 № 296;

в) один раз в год до 15 декабря текущего года:

- годовой статистический отчет по форме 1-ФК, 5-ФК;

• отчет о деятельности автономного Учреждения за текущий год по утвержденной форме Распоряжением Главы администрации г.Тобольска от 04.03.2009 № 296;

• план работы Учреждения на следующий календарный год.

8.6. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1					
2					

Раздел II.

1. Наименование муниципальной работы

«Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, а также участие спортсменов муниципального образования город Тобольск в областных соревнованиях»

2. Плановый объем выполняемой муниципальной работы (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнение работ (количество получателей)		
			2015	2016	2017
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, а также участие спортсменов муниципального образования город Тобольск в областных соревнованиях	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, а также участие спортсменов муниципального образования город Тобольск в областных соревнованиях на основании календарного плана Учреждения на 2015 год	1 209	1 209	1 209

3. Требования к плановому объему выполняемых муниципальных работ в 2014 году (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем выполняемых работ за 2015 год	Объем выполняемых работ по кварталам в 2015 г.			
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал

1.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, а также участие спортсменов муниципального образования город Тобольск в областных соревнованиях	кол-во мер-тий/кол-во чел.	18/1 209	7/515	4/345	-	7/349
----	--	----------------------------	----------	-------	-------	---	-------

4. Порядок и требования к выполнению муниципальной работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципальной работы представлены в Разделе I настоящего Задания.

4.2. Учреждение при выполнении муниципальной работы Раздела II настоящего Задания, осуществляет свою деятельность в следующем порядке:

4.2.1. Обеспечивает организацию работы Учреждения по составлению календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения на 2015 года в строгом соответствии с Календарным планом спортивно-массовых мероприятий комитета по физической культуре и спорту администрации города Тобольска на 2015 год;

4.2.2. Календарный план спортивно-массовых мероприятий Учреждения на 2015 год утверждается директором Учреждения и Учредителем;

4.2.3. Обеспечивает организацию работы Учреждения по составлению и утверждению плановых смет на доведенные Учредителем спортивно-массовые мероприятия на 2015 год и предоставляет их Учредителю приложением к календарному плану;

4.2.4. Обеспечивает организацию работы Учреждения по формированию и подготовке сборных команд города по видам спорта, представленных в Разделе I настоящего Задания;

4.2.5. Изменения в календарный план СММ Учреждения на 2015 год вносятся с письменного согласования Учредителя. После согласования изменений и утверждения их в календарном плане СММ Учреждения, изменения вносятся поквартально в календарный план спортивно-массовых мероприятий Учредителя;

4.2.6. Дополнения в календарный план СММ Учреждения на 2015 год вносятся на основании внесения дополнений в календарный план спортивно-массовых мероприятий Учредителя на 2015 год

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы представлен в п. 4.2. Раздела I настоящего Задания.

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- представлены в Разделе I настоящего Задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случаях, если федеральным законом предусмотрено их выполнение на платной основе – отсутствуют

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

7.1. Контроль за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него Разделом II настоящего Задания, осуществляется Комитетом в следующих формах:

- рассмотрения отчета о выполнении Раздела II настоящего Задания;
- проведения плановых и внеплановых проверок выполнения настоящей работы;

в) проведения контроля за выполнением муниципального задания.

7.2. Порядок, сроки, обоснования проведения Комитетом плановых и внеплановых проверок выполнения муниципальной работы Раздела II настоящего Задания представлен в Разделе I настоящего Задания.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Учреждение обязано предоставить в Комитет отчет об исполнении Раздела II настоящего Задания.

8.2. Отчет о выполнении Раздела II настоящего Задания представляется в трех экземплярах ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал не позднее 15 января следующего за отчетным календарным годом.

В случае досрочного прекращения муниципального задания отчет о выполнении Раздела II настоящего Задания представляется Учреждением в Комитет в течение 10 дней со дня получения уведомления о прекращении действия Раздела II настоящего Задания.

8.3. Рассмотрение представленного Учреждением отчета осуществляется Комитетом в течение 15 рабочих дней с момента его предоставления. В ходе рассмотрения отчета о выполнении Раздела II настоящего Задания Комитет:

а) осуществляет проверку выполнения Учреждением требований и условий, установленных для него Разделом II настоящего Задания, в том числе достижение показателей, характеризующих объем (содержание) выполнения муниципальной работы;

б) анализирует выявленные причины неисполнения или ненадлежащего исполнения Раздела II настоящего Задания и осуществляет учет последствий данных причин в дальнейшем при формировании Задания на следующий финансовый год или его изменении;

в) принимает решение о проведении внеплановой проверки выполнения муниципальной работы для проверки возникших сомнений в обоснованности и достоверности данных, содержащихся в представленном отчете о выполнении Раздела II настоящего Задания.

8.4. По результатам рассмотрения отчета о выполнении Раздела II настоящего Задания Комитет:

а) утверждает отчет о выполнении Раздела II настоящего Задания при установлении факта выполнения его в соответствии с требованиями и условиями, установленными для него Разделом II настоящего Задания;

б) утверждает отчет о выполнении Раздела II настоящего Задания с возложением обязанностей по устранению в пятидневный срок выявленных несоответствий в случае выявления незначительных отклонений от требований и условий, установленных Разделом II настоящего Задания;

в) отказывает в утверждении отчета о выполнении Раздела II настоящего Задания при наличии существенных отклонений от требований и условий, установленных Разделом II настоящим Заданием;

г) требует частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий в случаях, предусмотренных подпунктом "в" пункта 9.1. Раздела II настоящего Задания;

д) принимает решение о внесении изменений в Раздел II настоящего Задания в случаях, предусмотренных пунктам 9.1. Раздела II настоящего Задания;

е) принимает меры к привлечению должностных лиц, виновных в нарушении требований и условий, установленных Раздела II настоящего Задания, к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иные меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

8.5. а) ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом:

- отчет о проведении спортивно-массового мероприятия (Приложение 2 к настоящему Заданию).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, относящаяся ко всем Разделам настоящего муниципального задания

9.1. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения:

- а) Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального автономного учреждения;
- б) При выполнении муниципального задания в полном объеме, установленного Учредителем, объем финансового обеспечения не может быть сокращен, кроме следующих случаев:
 - изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до Учредителя для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, г.Тобольска, влекущие изменения требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, к показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) услуг, к порядку или результатам оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителям;
- в) При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию, Учредитель вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание на основании отчета о выполнении муниципального задания, результатов проверок комитета, а также мотивированной пояснительной записки Учреждения:
 - о корректировке муниципального задания Учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания;
- г) В пределах общего объема финансового обеспечения, представленного в соответствии с муниципальным заданием, Учреждение с согласия Учредителя имеет право самостоятельно определять структуру и сроки осуществления расходов на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. При этом, Учреждение несет ответственность за выполнение муниципального задания по объему и качеству оказываемых услуг;
- д) Не осуществляется финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, но сданного в аренду с согласия Учредителя.
- е) Также объем финансового обеспечения муниципального задания может быть скорректирован в иных случаях, когда невозможно выполнение муниципального задания в течение срока, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, связанными с чрезвычайными ситуациями, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, (в том числе на основании мотивированных предложений Учреждения).

Муниципальное задание составлено на 14 (четырнадцать) страницах в двух экземплярах.

Муниципальное задание составил:

Н.В.Булгакова

Муниципальное задание получил:

Директор МАУ ДО ДЮСШ-3

«25» *декабря* 2014 г.

Б.Е.Жанарбаев

Прошнуровано и пронумеровано 14
(четырнадцать) листов

Председатель Комитета по физической культуре и спорту
администрации города Тобольска



О.Ф. Алеева.