



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДОД «ДЮСШ №3»
г. Тобольска
Б.Е.Жанарбаев
« 30 » августа 2013г.

ПЛАН

**Работы муниципального автономного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа №3» г. Тобольска
на 2013-2014 учебный год**

г. Тобольск 2013 г.

Содержание

- 1. Анализ работы МАУ ДОД ДЮСШ № 3 за 2012 год.**
- 2. Задачи ДЮСШ № 3 на новый учебный год.**
- 3. Организационно-педагогическая работа.**
- 4. Учебно-воспитательная работа.**
- 5. Спортивно-массовая работа.**
- 6. Воспитательная работа.**
- 7. Методическая работа.**
- 8. Методическая работа.**
- 9. Здоровье сохраняющая направленность.**
- 10. Работа с родителями.**
- 11. Финансово-хозяйственная работа.**
- 12. Педагогический контроль и руководство воспитательным процессом.**

Анализ работы МАУ ДОД «ДЮСШ №3» г. Тобольска за 2012 - 2013 учебный год

Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования детей «Детско – юношеская спортивная школа №3»
города Тобольска

Наименование отчитывающейся организации: полное -
Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования детей «Детско – юношеская спортивная школа №3»
города Тобольска

Сокращённое: МАУ ДОД «ДЮСШ №3» г. Тобольска

Почтовый адрес: 626150, Российская Федерация, Тюменская
область, город Тобольск, 8 микрорайон, строение 17

Местонахождение: 626150, г. Тобольск, 4 микрорайон, строение
87

Официальный сайт МАУ ДОД «ДЮСШ №3» г. Тобольска:
<http://sport-3.ru/>

Электронная почта: shkolattob@mail.ru

Справочные телефоны МАУ ДОД «ДЮСШ №3» г. Тобольска:
8/3456/ 25-22-79, 24-91-37, тел./факс – 8 (3456) 24-80-55

Лицензия: Серия А № 323861 регистрационный № 6676,
выданной департаментом образования и науки Тюменской области
1июля 2011г.

Устав: от 08 декабря 2011 г.

Имеем право осуществления образовательной деятельности по
следующим образовательным программам:

№ п/п	Общеобразовательные программы, направления и специальности		
	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения
1	2	3	4
1.	Программы дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности: -Бокс; -Тяжелая атлетика. - Плавание; - Кудо	дополнительные	5 лет 5 лет

Муниципальная услуга выполняется муниципальным
автономным учреждением дополнительного образования детей
«Детско-юношеской спортивной школой №3» города Тобольска.

Наименование муниципальной услуги: «Организация
дополнительного образования детей физкультурно-спортивной
направленности для детей, подростков и молодежи»

Коллектив работал над повышением спортивного мастерства, пополняя сборные команды города и области молодыми спортсменами. Укрепляли здоровье учащихся, вооружали их теоретическими знаниями в области гигиены, первой медицинской помощи, а так же ведения здорового образа жизни.

Работаем по программам, допущенным Федеральным агентством по физической культуре и спорту. «Спортивная гимнастика», «Плавание», «Бокс» и «Тяжелая атлетика»: «Государственной программой спортивной подготовки по кудо для детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва и школ высшего спортивного мастерства. (Юноши и девушки).

Сравнительный анализ уровня квалификации педагогических кадров

КАТЕГОРИЯ	2012	2013
1. Высшая	2	2
2. Первая	1	3
3. Вторая	4	4
4. Не имеют категории	6	5

Тренерско – преподавательский состав:

В МАУ ДОД «ДЮСШ № 3» г. Тобольска числится 14 штатных тренера – преподавателя.

Из них 5 тренеров – преподавателей на отделении кудо:

1. Жанарбаев Б.Е. - тренер-преподаватель по КУДО (высшая категория)
2. Решетников В.А.- тренер-преподаватель по КУДО (первая категория)
3. Аширбакиев Э.Р.- тренер-преподаватель по КУДО (вторая категория)
4. Куленко М.А.- тренер-преподаватель по КУДО (без категории)
5. Хорошев Д.М. –тренер-преподаватель по КУДО (без категории)

На отделении КУДО 4 человека имеют высшее образование, 2 тренера не имеют квалификационной категории, в настоящий момент тренер – преподаватель получает образование в ТГСПА им. Д. И. Менделеева, 1 тренер имеет Нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта», «Жанарбаев Б.Е.

На отделении ПЛАВАНИЯ 2 тренера – преподавателя, все имеют высшее образование, в том числе профессиональное физкультурное – 1 человек с первой квалификационной категорией, 1 человек – со второй.

1. Середкина С.А. - тренер-преподаватель по плаванию (первая категория)
2. Фирсова И.И. - тренер-преподаватель по плаванию (вторая категория)

На отделении тяжелой атлетики работают два тренера – преподавателя:

1. Матуняк В.М. - тренер-преподаватель по тяжелой атлетике (высшая категория)
2. Пайзулаев С.Х – тренер-преподаватель по тяжелой атлетике (без категории).

На отделении бокса осуществляют деятельность 5 тренеров – преподавателей:

1. Сидоров Е.И. - тренер-преподаватель по боксу (первая категория)
2. Королев В.Н. - тренер-преподаватель по боксу (вторая категории)
3. Ерин В.А. - тренер-преподаватель по боксу (вторая категория)
4. Черкашин С.В. - тренер-преподаватель по боксу (без категории)
5. Косенко И.В. - тренер-преподаватель по боксу (без категории)

Из общей численности тренеров – преподавателей профессиональное образование имеют 6 человек, из них 6 человек профессиональное физкультурное.

В числе штатных тренеров – преподавателей 2 – женщины, 12 – мужчин. В возрасте до 30 лет – 5 человек, от 31 до 60 лет – 9 человек.

1 специалист прошел курсы повышения квалификации в декабре 2012 года:

Середкина Светлана Александровна

Административные работники и специалисты:

В составе административно-управленческого персонала:

1. Жанарбаев Б.Е. – директор МАУ ДОД «ДЮСШ № 3» г. Тобольска
2. Мирюк А.В. – заместитель директора по УВР

Директор имеет высшее профессиональное образование, высшую квалификационную категорию, заместитель по учебно –

воспитательной работе имеет высшее физкультурное образование, без категории.

Спортивные сооружения:

Количество спортивных сооружений находящихся на балансе составляет 2 единицы:

1. СК «Олимп» (муниципальная форма собственности)
2. СК «Тигренок» (муниципальная форма собственности)

Муниципальный заказ составляет 753 человека. Спортивную школу посещают дети из 26 образовательных учреждений. Больше количество детей было из МАОУ СОШ № 5, 9, 7, 16, 17, 18. № 6,

Численность обучающихся по видам спорта:

№ п/п	Наименование вида спорта	Единица измерения/чел.	Среднегодовое количество по МЗ 2012	Фактический показатель 2012
1.	Кудо	обучающийся	не менее 376	355
2.	Бокс	обучающийся	не менее 150	150
3.	Тяжелая атлетика	обучающийся	не менее 55	55
4.	Плавание	обучающийся	не менее 172	193
Итого:			не менее 753	753

Основной состав обучающихся сохранён на 85 % (Это группы 3-5 годов обучения и группы СС).

В учебном году в школе была проведена большая организационная работа. В начале года составляются планы работы, сметы на проведение соревнований, текущий ремонт, а так же хозяйственные расходы. Ежегодно проводим 3 производственных совещания и 4 педагогических совета. Ежемесячно на каждом отделении проходят тренерские советы.

Выполнение спортивных разрядов:

Спортивн ые разряды	2012				2013			
	отделение	кудо	т/а	бокс	плавание	кудо	т/а	бокс
МС		1	-		1		-	-
К М С	2	4	-		-		-	-
1 взрослый	-	3	-		-		-	-
Массовые разряды	2	3	14	125	-	8	6	57
Итого:	4	11	14	125	1	8	6	57

В летний период так же продолжается учебно – тренировочный процесс. В июне 2012 года на базе спортивной школы был организован спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «О спорт – Ты – мир!» «Солнышко» в количестве 80 человек с питанием на базе школы № 11.

Воспитательная работа

Спортивная тренировка – это основная форма подготовки спортсмена, которая представляет собой специализированный педагогический процесс, построенный на выполнении системы упражнений и направленный на воспитание и совершенствование определенных способностей, обуславливающих готовность спортсмена к достижению наилучших результатов.

Целью спортивной тренировки является подготовка к спортивным состязаниям, направленная на достижение максимально возможного для данного спортсмена уровня подготовленности, обусловленного спецификой соревновательной деятельности и гарантирующего достижение запланированных спортивных результатов.

В тренировочной и особенно в соревновательной деятельности ни одна из этих сторон не проявляется изолированно. Они объединяются в сложный комплекс, направленный на достижение спортивных наивысших показателей. Степень включения различных элементов в такой комплекс, их взаимосвязь и взаимодействие происходят по закономерностям формирования необходимых функциональных систем.

Каждая из сторон подготовленности зависит от степени совершенства других ее сторон, определяется ими и, в свою очередь, определяет их уровень. Например, уровень проявления двигательных качеств, например, выносливости, тесно связан с экономичностью техники, уровнем психической устойчивости к преодолению утомления, умением реализовывать рациональную тактическую схему соревновательной борьбы в сложных условиях. С другой стороны, тактическая подготовленность связана не только с умением составить рациональный тактический план и находить эффективные пути решения двигательных задач в зависимости от сложившейся ситуации, но и определяется уровнем технического мастерства, физической подготовленностью, смелостью, решительностью, целеустремленностью и др.

Одна из основных задач массового детского спорта – сохранение большинства детей, пришедших в спорт. Это имеет очень большое значение для воспитания подрастающего поколения и сбережения его здоровья в сложившемся социуме современной России. Используем все возможности нашей школы:

- существенно развиваем знания, творческие способности детей, создаём возможность успеха к развитию таких качеств личности, которые нужны и важны в любой сфере деятельности;
- создаём круг общения на основе общих интересов;
- позволяем использовать школьное оборудование в ситуациях успеха, тяге познания нового, интересного, необычного;
- удовлетворяем индивидуальные запросы.

Воспитанность обучающихся, определяется через взаимоотношения ученика с тренером - преподавателем, со своими сверстниками, отношения к учебно-тренировочным занятиям, посещение и участие в соревнованиях, отношение к учёбе в общеобразовательной школе.

Прослеживается связь с общеобразовательными школами, средними и высшими учебными заведениями, комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Тобольска, департаментом по спорту и молодёжной политике Тюменской области, детскими садами, через организацию и проведение учебно-тренировочных занятий на базе общеобразовательных учреждений, через проведение «Уроков здоровья», спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований, проведение матчевых встреч с другими ДЮСШ.

За отчётный 2012 год было проведено 17 внутришкольных спортивных мероприятия, в которых приняли участие, практически, все учащиеся школы. Приняли участие в 14 городских, в 21 областных и 8 всероссийских спортивных соревнованиях.

Анализ спортивно-массовой работы МАУ ДОД ДЮСШ №1 за 2012 год :

№	Ранг соревнований	кол-во соревнований	кол-во участников
1	Внутришкольные	17	1186
2	Городские	14	1435
3	Областные	21	235
4	УРФО	5	73
5	Всероссийские	8	43
6	Международные	-	-
7	УТС	5	68
8	Итого:	70	3040

На хорошем уровне была организована работа по профилактике отклоняющегося поведения среди несовершеннолетних. В МАУ ДОД «ДЮСШ №» г. Тобольска занимаются 25 подростков состоящих на учете в межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей "группы особого внимания", из них 2 детей ГОВ. В течении всего периода несовершеннолетние, в том числе состоящие на учете в межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания», желающие заниматься интересующими

видами спорта в свободное от учебы время, приглашаются в спортивные учреждения. Им предлагаются учебно – тренировочные занятия культивируемыми видами спорта, где имеется группа соответствующего возраста. Принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

В данном направлении ведётся активное сотрудничество с центром профилактики «Доверие. Кроме того в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Антинаркотическая программа Тюменской области» были проведены спортивно-массовые мероприятия с участием тренеров – преподавателей у обучающихся МАУ ДОД «ДЮСШ №3» г. Тобольска.

Участие обучающихся «ДЮСШ №3» в проведении агитационной – пропагандистской работы в местах массового скопления населения, помощь активистам волонтерского профилактического движения в распространении информационных листовок на центральных площадях, улицах и в микрорайонах города. Проведение старшими тренерами-преподавателями на спортивных отделениях компьютерной презентации для учащихся на тему «Курить не модно. Модно не курить!».

Руководитель

Жанарбаев Б.Е.
(Ф. И. О.)

(подпись)

Должностное лицо,
ответственное

Зам. директора по
УВР

Мирюк А.В.



- оказание услуг по перевозке спортсменов, участников физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий транспортными средствами.

2. Задачи МАУ ДОД «ДЮСШ №3» города Тобольска на 2013-2014 учебный год.

1. Привлечение детей и подростков к систематическим занятиям видами спорта культивируемыми в «ДЮСШ №3».
2. Укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие обучающихся, развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств профессионального самоопределения в выборе профессии.
3. Оказание всесторонней помощи муниципальным автономным учреждениям дополнительного образования детей, общеобразовательным школам в организации методической и спортивно – массовой работы.
4. Повышение спортивного мастерства и пополнение сборных команд города, области, России по культивируемым видам спорта:
 - «Кудо»;
 - «Бокс»;
 - «Тяжелая атлетика»;
 - «Плавание»;
 - Индивидуальные авторские программы спортивной подготовки, утверждённые педагогическим советом.
5. Приобретение обучающимися знаний в области гигиены, первой медицинской помощи, а так же овладение теоретическими знаниями, приёмами и методами оценки своего здоровья, ведение здорового образа жизни при систематических занятиях физической культуры и спортом.
6. Изменить содержание образовательного процесса на основе: общечеловеческих и социально значимых ценностей; свободного развития личности; образцов гражданского поведения; формирование социальной ответственности; профилактики и коррекции девиантного поведения.

3. Организационно-педагогическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Провести организованный набор в группы начальной подготовки и спортивно-оздоровительные группы	сентябрь	Тренеры-преподаватели	
2.	Тарификация педагогического персонала	сентября	администрация	
3.	Календарь спортивно-массовых мероприятий на отделениях с учётом календарных планов: департамента по спорту и молодёжной политике, комитета	Сентябрь-октябрь	Старшие тренеры-преподаватели, методист	

	по физической культуре и спорту администрации г. Тобольска			
4.	Сметы расходов на соревнования	Сентябрь-октябрь	Старшие тренеры – преподаватели, зам.директора по УВР	
5.	Составить и утвердить планы тренерских советов на основании: комплектования групп, качества знаний, умений и навыков, итогов выступлений на соревнованиях, календаря соревнований, методических учёб, решений педагогических советов, совещаний, собраний и прочее.	сентябрь	Старшие тренеры-преподаватели, администрация	
6.	Проведение инструктажа работников и учащихся ДЮСШ по охране труда и технике безопасности.	Сентябрь	Специалист ОК, тренеры-преподаватели.	
7.	Подготовка и проведение открытых учебно-тренировочных занятий, показательных выступлений ко «Дню открытых дверей».	Сентябрь	Методист, тренеры-преподаватели.	
6.	Комплектование и набор групп с учётом возраста и состояния здоровья согласно Устава МАУ ДОД «ДЮСШ №3» г. Тобольска	октябрь	Тренеры-преподаватели	
7.	Разработать и утвердить планы: -педагогических советов - тренерских советов;	ежеквартально ежемесячно	Зам. директора по УВР	
8.	Провести в учебном году: -наблюдательные советы -административные планёрки	по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал		
9.	Проводить планёрки со старшими тренерами-преподавателями по итогам прошедшего месяца и координации плана на работы на будущий месяц	3 четверг каждого месяца	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ выступления спортсменов в городских, областных, зональных, российских соревнованиях	ежемесячно	Зам. директора по УВР	
11.	Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 100 человек на базах СК «Олимп, СК «Тигренок»»)	июнь	Администрация, начальник лагеря	
12.	Организовать учебно-тренировочные сборы учащимся, через спортивно-оздоровительные	Июль, август	Администрация	

	лагеря			
13	Продолжить оздоровление обучающихся «ДЮСШ №3», членов сборных команд города, области, через учебно-тренировочные сборы в других городах и областях.	По вызову	Администрация	
14	Организация учебно-тренировочных сборов на отделениях, перед областными соревнованиями среди ДЮСШ.	Согласно календарного СММ и по назначению	Старшие тренеры-преподаватели	

4. Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление расписания занятий по отделениям	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
2.	Посещение учебно-тренировочных занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий с целью контроля и оказания методической помощи	По плану графику	Директор, заместитель директора по УВР, методист, медицинский работник	
3.	Проведение учебно-тренировочных занятий, согласно расписания	В течение года	Тренеры-преподаватели	
4.	Проведение соревнований по ОФП и СФП по программе учебных занятий не реже 1 раза в квартал	Согласно календаря СММ	Старшие тренеры-преподаватели	
5.	Анализ успеваемости в общеобразовательной школе и посещения учебно-тренировочных занятий в «ДЮСШ №1»	1 раз в квартал	Тренеры-преподаватели, администрация	
6.	Прием контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП	Апрель, май	Тренеры-преподаватели, администрация	
6.	Приём зачёта и экзамена по теории и практике судейства у выпускников «ДЮСШ №3»	май	Старшие тренеры – преподаватели, администрация	
7.	Учёт посещаемости обучающимися в группах	систематически	Администрация	
8.	Профилактическая работа по привлечению к занятиям детей, состоящих на учёте в школе и КДН	систематически	Тренеры-преподаватели	
9.	Подготовка спортсменов-разрядников: - кандидатов в мастера спорта;	В течение года	Старшие тренеры – преподаватели,	

	- I разряда; - массовых разрядов		Тренеры-преподаватели	
10	Анализ достоверности отчётов по подготовке спортсменов-разрядников	июнь	Заместитель директора по УВР	
11	Оформление документов на присвоение квалификационных категорий тренерам-преподавателям	систематически	администрация	
12	Выполнить мероприятия по планам воспитательной работы тренеров	систематически	Администрация	
13	Табель учёта рабочего времени в бухгалтерию	К 25 числу каждого месяца	Заместитель директора	
14	Анализ работы в СОГ на отделениях	ежемесячно	Администрация	
15	Вести учёт классификационных книжек на спортсменов-разрядников	октябрь	Методист, старшие тренеры – преподаватели, тренеры-преподаватели	
16	Вести дневники самоконтроля для учащихся 1 взр., КМС, МС	В течение года	Тренеры-преподаватели	
17	Систематическая проверка журналов учёта работы учебных групп, выполнение рабочего плана-графика	1-6 числа каждого месяца	Заместитель директора по УВР	
18	Утверждение списочного состава и ведение реестра учащихся ДЮСШ	В течении года	методист	
19	Организация открытых учебно-тренировочных занятий, взаимопосещение тренерами с целью обмена опытом	Октябрь	Зам по УВР, методист.	
20	Освещение о работе отделений в СМИ	В течении года	Зам по УВР, методист.	

5. СПОРТИВНО–МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	СРОКИ	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение внутришкольных, городских, областных соревнований по культивируемым видам спорта в МАУ ДОД «ДЮСШ №3» города Тобольска	Согласно календаря СММ	Администрация тренеры-преподаватели	
2.	Принимать участие во всех соревнованиях, проводимых Департаментом по спорту и молодёжной политике, комитетом по физической культуре и спорту	Согласно календаря СММ	Администрация тренеры-преподаватели	

	администрации г. Тобольска			
3.	Принимать участие в проведении городской спартакиады школьников.	По положению	ДЮСШ- (отделение бокса, тяжелой атлетики)	
4.	Участие в праздновании ДНЯ ФИЗКУЛЬТУРНИКА!	август	Педагогический персонал и обучающиеся	
5.	Организация и проведение ДНЯ ЗДОРОВЬЯ	Сентябрь-октябрь	Педагогический персонал и обучающиеся	
5.	Проведение ежегодного Дня ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ!	сентябрь	Педагогический персонал	
6.	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий школы.	октябрь	Старшие тренеры - преподаватели	
7.	Провести НОВОГОДНИЙ УТРЕННИК!	декабрь	Педагогический персонал	
8.	Провести ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ ШКОЛЫ!	декабрь	Педагогический персонал	
9.	Готовить показательные выступления к праздникам, вечерам, встречам и прочее	По плану мероприятий	Тренеры-преподаватели	
10.	Готовить фотостенды по итогам выступлений на соревнованиях, праздниках, встречах и пр.	систематически	Тренеры-преподаватели	
11.	Готовить и давать информацию после проведенных мероприятий, соревнований в прессу, телевидение, радио, на сайт школы и др.	После проведения мероприятия	Старшие тренеры-преподаватели	

6. Воспитательная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
ВЗАИМОСВЯЗЬ С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ				
1.	Проверка дневников успеваемости	1 раз в месяц	Тренеры-преподаватели	
2.	Беседы с классными руководителями	Систематически	Тренеры-преподаватели	
3.	Оказание помощи в комплектовании сборных команд для участия в городских соревнованиях	Систематически	Тренеры-преподаватели	
4.	Посещение уроков физкультуры для отбора детей в спортивную школу	Систематически	Тренеры-преподаватели	
5.	Проведение «Уроков здоровья»	Согласно графика	Тренеры - преподаватели	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ				
6.	Проведение родительских собраний по группам, отделениям	1 раз в квартал	Тренеры-преподаватели	
7.	Проведение открытых учебно – тренировочных занятий для родителей	1 раз в квартал	Тренеры преподаватели	

8.	Проведение спортивных праздников, вечеров, посвященных «Дню защитников Отечества», «Международному женскому дню», «Дню Победы»	Февраль, март, май	Педагогический персонал	
9.	Проведение индивидуальных бесед с родителями, встреч на дому, в школе	Систематически	Тренеры-преподаватели	
10.	Привлечение родителей в ремонт школы, инвентаря, оборудования	Систематически	Тренеры-преподаватели	
11.	Привлечение родителей для оказания помощи в проведении соревнований, праздников, вечеров, встреч и пр.	Систематически	Тренеры-преподаватели	
ИДЕЙНОЕ, НРАВСТВЕННОЕ И ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ЮНЫХ СПОРТСМЕНОВ				
12.	Проведение кратких бесед о спорте, спортсменах, выпускниках, о крупных соревнованиях, итогах выступлений	Систематически	Тренеры-преподаватели	
13.	Организация встреч с ведущими спортсменами, ветеранами спорта.	Систематически	Тренеры-преподаватели	
14.	Оформление «галереи Славы» лучших спортсменов школы.	Декабрь	Методист	
15.	Проведение семинаров по подготовке судей и инструкторов по спорту из числа обучающихся «ДЮСШ №3»	1 раз в квартал	Методист	
16.	Проведение спортивных мероприятий с соблюдением спортивных обычаев	Согласно календаря СММ	администрация	
17.	Организовать спортивное наставничество старших ребят над младшими	Систематически	Тренеры-преподаватели	
18.	Посещение кинотеатра, театра, выставок	Систематически	Тренеры-преподаватели	
19.	Поздравление именинников обучающихся «ДЮСШ №3»	Систематически	Тренеры-преподаватели	
20.	Выпуск листовок, бюллетеней, газет, поздравлений	Систематически	Методист	
21.	Проведение бесед на этические темы, бесед о половом воспитании девушек и юношей (по отдельности)	По плану	Медицинский работник	
ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ				
22.	Регулярное посещение учебно-тренировочных занятий, соревнований, мероприятий	По плану, расписания.	Тренеры-преподаватели	
23.	Участие обучающихся «ДЮСШ №3» в ремонте спортивного инвентаря и оборудования	Систематически	Тренеры-преподаватели	

24.	Участие в генеральных уборках в спортивных залах, территории	1 раз в месяц	Тренеры-преподаватели	
25.	Привлечение обучающихся к организации проведению спортивно – массовых мероприятий, соревнований в качестве судей, контролёров	Согласно календаря СММ	Тренеры-преподаватели	
26.	Работа оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на полном самообслуживании (кроме питания)	Июнь	Тренеры-преподаватели	

7. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение тренерских советов по отделениям. Утвердить планы работы объединений.	1 раз в месяц	Старшие тренеры-преподаватели	
2.	Направить работу тренерских советов на повышение уровня учебной, воспитательной и методической работы.	Систематически	Старшие тренеры, методист	
3.	Тренерам-преподавателям с учащимися провести инструктаж по технике безопасности, правилам поведения в зале во время занятий, соревнований	Сентябрь, январь	Тренеры-преподаватели	
4.	Ежегодно проводить инструктаж на рабочем месте по охране труда, технике безопасности	По плану	Ответственный по ОТ и ТБ	
5.	Оказывать методическую помощь начальникам пришкольных, загородных лагерей, спортивных площадок по вопросам: проведения спортивных мероприятий, работа юных инструкторов и судей.	Апрель, май	Методист	
6.	Составлять методические разработки, карточки, примерные план-графики, подборка литературы по проблемам и информации о спорте.	Систематически	Методист	
7.	Оказывать методическую помощь тренерам-преподавателям в организации и проведении внеклассной и спортивно-массовой работы.	Систематически	Методист, зам. директора, тренеры-преподаватели	
8.	Проводить вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, вновь поступившим педагогам на	В течение года	Ответственный за вводный инструктаж	

	работу.			
9.	Давать индивидуальные консультации.	Систематически	Методист	
10.	Проводить методические учёбы.	По плану	Методист	
11.	Оформить документы на присвоение категорий	По плану	Методист, заместитель директора	

8. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка документов по аттестации тренерско-преподавательского состава	в течение года	заместитель директора по УВР, методист	
2.	Провести аттестацию тренеров-преподавателей по стажу, образованию. Категории к тарификации по оплате труда за каждого занимающегося	в течение года	администрация	
3.	Проводить консультации по методике, передовым методам работы ведущих тренеров-преподавателей с молодыми специалистами	систематически	заместитель директора по УВР, методист	
4.	Изучение методической литературы, периодической печати и применение на практике новинок.	систематически	тренеры-преподаватели, методист	
5.	Продолжение заочного обучения в ВУЗах, Сузах, оказание помощи при поступлении выпускников школ в ПТУ, ВУЗ, ССУЗ спортивного направления	систематически	администрация	
6.	Участие в городских, областных семинарах, совещаниях, конференциях	систематически	администрация	
7.	Оформление документов на присвоение разрядов, категорий, званий	систематически	заместитель директора по УВР, методист	
8.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	1 раз в год	администрация	
9.	Участие в очно – заочных курсах повышения квалификации тренеров-преподавателей спортивных школ	По вызову	администрация	
10.	Участие в областных конкурсах учреждений дополнительного образования	по положению	администрация	
11.	Аттестация и аккредитация учреждения дополнительного образования детей	по плану	администрация	

9. Врачебно-педагогический контроль

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Провести два углубленных	Октябрь, апрель	медицинский	

	медосмотра для учащихся учебно-тренировочных групп.		работник, тренеры-преподаватели	
2.	Контролировать учебную нагрузку на учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях	систематически	администрация, медицинский работник	
3.	Вести постоянный контроль за учебно-тренировочным процессом спортсменов высокой квалификации, членов сборных команд города, области	систематически	медицинский работник	
4.	Вести учёт спортивного травматизма	систематически	медицинский работник	
5.	Выпуск бюллетеней на медицинские темы	1 раз в квартал	медицинский работник	
6.	Проводить дополнительные осмотры перед городскими, областными, всероссийскими соревнованиями, после перенесённых заболеваний.	систематически	медицинский работник	
7.	Проводить беседы, лекции на медицинские темы с учащимися, родителями, тренерами.	По плану	медицинский работник	
8.	Анализ состояния здоровья физического развития детей.	По плану	медицинский работник	
9.	Обслуживать внутришкольные, городские, областные соревнования, спортивные мероприятия.	По плану	медицинский работник	
10.	Оказывать первую доврачебную медицинскую помощь во время, соревнований, спортивных мероприятий.	систематически	медицинский работник	
11.	Пополнить медикаментами аптечки на местах проведения занятий	систематически	медицинский работник	
12.	Следить за чистотой в спортивных залах, раздевалках, санузлах; бассейне, тепловым режимом в спортивных залах; освещённостью мест занятий	систематически	медицинский работник	

10. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Провести родительские собрания по группам, отделениям	1 раз в квартал	Тренеры-преподаватели	
2.	Проводить беседы для родителей на спортивные и медицинские темы	По плану	Тренеры-преподаватели	
3.	Проводить индивидуальные	систематически	Тренеры-	

	беседы с родителями		преподаватели	
4.	Посещение школы. Домов учащихся с целью ознакомления с учебой, поведением. Домашними условиями жизни, быта, труда уч-ся ДЮСШ-3	систематически	Тренеры-преподаватели	
5.	Посещение родителями показательных учебных занятий, соревнований, праздников, вечеров, спортивных мероприятий	По плану	Тренеры-преподаватели	

11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составлять табель учета рабочего времени на МОП (мл.обслуж.персонал)	К 25 числу кажд.месяц	Ответственный, за ведение табеля	
2.	Составить табель учёта рабочего времени на тренеров-преподавателей	К 25 числу кажд.месяц	Ответственный, за ведение табеля	
3.	Составить смету расходов на год	октябрь	Администрация	
4.	Провести инвентаризацию у подотчетных лиц	Ноябрь,декабрь	Комиссия	
5.	Провести списание спортивного инвентаря и оборудования	По требованию	Комиссия	
6.	Закупать сувениры, призы, грамоты. Печатную продукцию	В течение года	Зам.директора по А Х Ч	
7.	Составить заявки на необходимый инвентарь, оборудование, отделений «ДЮСШ №1»	октябрь	Зам.директора по А Х Ч	
8.	Составить годовой отчет по форме 5-ФК	декабрь	Администрация	
9.	Оформить периодическую печать на 1,2 полугодие (журналы, газеты, книги)	Октябрь, апрель	Администрация	
10.	Провести предварительное комплектование инвентаря и оборудования на учебный год			
11.	Провести косметический ремонт зала, заменить ЛН на энергосберегающие лампы	апрель	Администрация	

12. Педагогический контроль и руководство воспитательным процессом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Посещение учебно-тренировочных занятий, соревнований, массовых мероприятий	График контроля	Администрация	
2.	Направлять всю работу школы, согласно Устава, положения о	Циклограмма школы	Администрация	

	«ДЮСШ №3», годового плана			
3.	Проверять правильность заполнения журналов, учёта работы групп	1-5 числа	Администрация	
4.	Вести строгий контроль над посещаемостью обучающихся занятий в школе	систематически	Администрация	
5.	Проверка правильности комплектования групп начальной подготовки	До 1 ноября	Администрация, фельдшер	
6.	Анализ работы групп ГСС, ГВСМ	По плану педсовета	Администрация	
7.	Провести анализ выступлений на городских, областных и всероссийских соревнованиях	По плану педсовета	Администрация	
8.	Проведение открытых занятий	По плану педсовета	Администрация	
10.	Приём контрольных и переводных нормативов в группах начальной подготовки и учебно-тренировочных группах, ГСС, ГВСМ	В течение года	Администрация	

Зам. директора по УВР



Мирюк А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МАУ ДОД «ДЮСШ №3»
города Тобольска



Б.Е.Жанарбаев
«30» августа 2013г.



ТЕМАТИКА
Проведения ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ
МАУ ДОД «ДЮСШ №3» города Тобольска

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.1 1.2 1.3 1.4	Утверждение программы Анализ деятельности МАУ ДОД ДЮСШ №3 за прошлый учебный год: материальная база, учебно-спортивная работа, воспитательная работа, врачебный контроль. Комплектование и учебная нагрузка на новый 2013-2014 учебный год. Утверждение расписания работы групп.	Сентябрь	Директор Завуч Директор Завуч	
2.1	Результаты работы на отделениях Годовой отчёт по форме 5 ФК	Январь	Старшие тренеры	
3.1 3.2 3.3	Совместная работа педагогического коллектива школы и родителей. Результаты работы тренеров-преподавателей с учащимися 1-х взр. разрядов, КМС, МС. Анализ работы тренеров-преподавателей работающих по совместительству	Март	Завуч Тренеры Директор	
4.1 4.2	Непрерывность учебно-тренировочного процесса в летний период: -работа спортивного лагеря (июнь); -работа сборных команд отделений (август). Утверждение графика отпусков на летний период. Разное.	Май	Администрация	

Зам. директора по УВР

А.В.Мирюк