

Согласовано:  
на Педагогическом совете  
МАУ ДОД «ДЮСШ №3»  
протокол № 02  
от «20» сентября 20 14 г.



Утверждаю:  
Директор МАУ ДОД «ДЮСШ №3»  
Б.Е.Жанарбаев

## Положение

### о конфликтной комиссии по вопросам

### разрешения споров между участниками образовательного процесса

#### 1. Общие положения

1. Конфликтная комиссия муниципального (государственного) общеобразовательного учреждения создается временно, т.е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников

2. Данная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа работников администрации общеобразовательного учреждения или председателей методических объединений преподавателей

3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о данном типе (виде) образовательного учреждения. Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ

#### II. Задачи и функции конфликтной комиссии

1. Основная задача конфликтной комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае

2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки подготовки;

- вопросы объективности оценки подготовки по виду спорта во время текущего учебного года;
- вопросы объективности оценки подготовки по виду спорта во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций создаются апелляционные комиссии при муниципальном и областном органе управления образованием).

3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта

4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос

### **III. Права и обязанности членов конфликтной комиссии**

1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности отметки за подготовку обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме
- Решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей)
- Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления

- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя

#### **IV. Организация деятельности конфликтной комиссии**

1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом
2. Утверждение членов комиссии (по представлению совета образовательного учреждения) и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению
3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в архиве совета три года