



1.5. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Прием на обучение в организацию, осуществляющую дополнительную образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией образовательной организации. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным дополнительным программам в области физической культуры и спорта по направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении договора.

2.3. Прием детей в ДЮСШ осуществляется на добровольной основе, в спортивно-оздоровительные группы (СОГ) и группы начальной подготовки (ГНП-1) в любом направлении деятельности, в группы (ГНП-2) и выше по результатам сданных нормативов по общей физической подготовке (ОФП).

2.4. Родители (законные представители) имеют право выбора отделения в ДЮСШ с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.5. В ДЮСШ принимаются дети с 5 до 18 лет. Возраст детей, принимаемых в ДЮСШ, определяется Уставом ДЮСШ и адаптированными программами по отделениям.

2.6. Прием детей в ДЮСШ осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме в ДЮСШ (Приложение № 1);
- договора об оказании услуг;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединениях ДЮСШ по избранному виду спорта;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (копия свидетельства о рождении, копия паспорта).
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

2.7. Прием детей в ДЮСШ оформляется приказом руководителя ДЮСШ, утверждается и прикрепляется.

Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором (Приложение № 2), заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и ДЮСШ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.8. Зачисление ребенка (получателя) в ДЮСШ осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в ДЮСШ на основании приказа руководителя ДЮСШ для зачисленных – не позднее 15 сентября каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения после прохождения медицинского осмотра и с письменного разрешения врачей.

2.9. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.10. ДЮСШ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами (п.2.6.-2.8.Устава). Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются рамками действующего законодательства.

2.11. Правила приёма детей в ДЮСШ закрепляется в Уставе ДЮСШ.

2.12. ДЮСШ вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего превышает возраст детей, принимаемых в ДЮСШ, определяемый Уставом ДЮСШ и адаптированными программами ДЮСШ;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест в ДЮСШ.

Отказ в приеме в ДЮСШ по иным основаниям не допускается.

Прием на отделение осуществляется в течение всего учебного года.

2.13. Каждый ребенок имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их.

2.14. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, уровня подготовки в выбранном виде спорта.

2.15. В работе отделений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя отделения.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Образовательной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию**

5. 1. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией.

5. 2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора

5. 3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. 4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка

## **VI. Порядок комплектования**

6.1. Комплектование ДЮСШ на новый учебный год производится до 15 сентября текущего года, в остальное время проводится доукомплектование ДЮСШ в соответствии с установленными нормативами. Учебный год в группах второго и последующих годов обучения начинается 1 сентября.

6.2. Наполняемость групп ДЮСШ определяется СанПиН и закрепляется в Уставе ДЮСШ.

6.3. Количество отделений в ДЮСШ определяется в соответствии с учебным планом ДЮСШ.

6.4. Отделения в ДЮСШ формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

## **VII. Сохранение места в Учреждении**

7.1. Место за обучающимся в ДЮСШ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

## **VIII. Порядок отчисления**

8.1. Отчисление воспитанников может производиться:

- по желанию воспитанника или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний воспитанника, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка);
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
- по окончании обучения в ДЮСШ.

8.2. Отчисление из отделения ДЮСШ оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу воспитанников на каждого ребенка и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.3. По решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения требования Устава и правил внутреннего распорядка ДЮСШ допускается отчисление из ДЮСШ обучающегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).